

DEPARTEMENT DES HAUTES-ALPES

Commune de Sigoyer

Procès-verbal de séance du conseil municipal / 9 janvier 2000 à 11 heures .

Convocation du 5 janvier 2000

Sous la présidence de M. Alain Bonnardel, Maire

En présence de Mme Michalinoff, secrétaire de mairie et de tous les conseillers municipaux sauf A.Garcin

.

Ordre du jour

- Embauche d'un salarié (ASEM) / propositions de la commission
- Questions diverses

Le conseil municipal s'est rendu dans les locaux de l'école pour apprécier la réhabilitation des sanitaires, couloirs, et la création de la salle de documentation qui abritera désormais le fonds d'ouvrages fourni par la bibliothèque départementale de prêt, ainsi que le matériel informatique et audiovisuel de l'école.

Le maire ouvre la séance en informant le conseil municipal de l'envoi d'une carte de remerciements au nom du conseil, à tous les souscripteurs de la cloche du millénaire.

Questions diverses :

Ecole :

Le maire fait le point des dépenses qui se montent à ce jour à 250 000 fr.

Projet de règlement du POS :

Ce projet sera mis à disposition des conseillers à compter du mercredi 12, il ne comportera plus que les zones UA, UB,UC, INA, NC, ND.

DPU :

Une délibération avait été prise, puis rejetée par la contrôle de légalité, car le droit de préemption n'était pas motivé ; le maire propose de le motiver dans ce sens : Droit de Préemption Urbain concernant les ventes de terrain ou bâtiments en matière commerciale, artisanale ou social ; en

effet, il souhaiterait qu'un lot du lotissement artisanal soit réservé à l'installation d'un pôle médical.

Adopté par le conseil municipal

Embauche d'un(e) salarié(e) :

A la suite de la démission de Marie-Hélène Ferry du poste d'Asem, pour raisons personnelles, une annonce a été déposée dans les différents lieux publics de la commune pour un recrutement à compter de janvier .

Une réflexion conduite par le maire et J. Michalinoff a permis de définir les besoins en matière d'ASEM et d'agent d'entretien des différents locaux communaux, afin de pouvoir répartir le temps de travail annuellement.

Les conseillers sont, dans l'ensemble, favorables à la prise en charge de l'entretien de la salle des 2 Céüze, par un employé communal, très souvent utilisée par les associations.

A. Borel, cependant, pense qu'il s'agit de développer le civisme des usagers et qu'il ne faut pas nettoyer pour eux ; il suffit de l'exiger et le leur rappeler assez souvent.

F. Galmiche, responsable de la gestion de la salle, précise qu'elle est en train d'établir un planning d'entretien en accord avec les différentes associations. Elle pourra tout de même faire intervenir les employés communaux pour un nettoyage en profondeur quand elle le jugera utile, (X.. heures à disposition).

10 personnes ont fait acte de candidature et ont été convoquées à un entretien pour cerner leurs compétences et analyser leur situation familiale et financière.

Seules exigences : les horaires de travail sont imposés et le permis de conduire exigé pour éventuellement faire du portage de repas à domicile.

Toutes les personnes reçues possédaient de grandes qualités et auraient pu convenir, mais la commission a retenu la candidature de F. Raïevsky qui manifeste un grand intérêt pour la commune. Son engagement personnel, sa proximité et sa situation financière ont convaincu les conseillers.

Elle cumulera, cette année, son emploi de saisonnier avec celui d'ASEM, les horaires s'adaptant, mais les emplois seront dissociés explicitement sur le contrat de travail.

Accord à l'unanimité.

Le maire lève la séance, il est midi trente.

Délibérations du CM :

- Déclassement d'une portion de RD 219 et classement corrélatif dans la voirie communale
- A 51
- Contrat de travail ASEM

Lu et approuvé, les conseillers municipaux,